

Prefeitura de São José dos Campos

Estado de São Paulo

**TERMO DE ADITAMENTO Nº 03 DO TERMO DE FOMENTO Nº 01/18**

Terceiro Termo de Aditivo para do Termo de Fomento nº 001/18 – celebrado entre o Município de São José dos Campos e ASSOCIAÇÃO CURSO VENCEDOR - CASD VESTIBULARES, objetivando o oferecimento de cursos livres a alunos do Município por meio do CASD – Vestibulares Casdinho.

Processo Administrativo: nº 22203/2018

Objeto do aditivo: Aumento do Prazo de Vigência do Termo de Fomento

Prazo Original: 24 MESES

Prazo a ser Aditado: MAIS 24 MESES

Prazo Total: 48 MESES

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, de um lado o MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, neste ato representado pela Senhora Secretária de Educação e Cidadania, Cristine de Angelis Pinto, brasileira, divorciada, portadora do RG nº 215 [REDACTED] P, inscrita no CPF/MF nº 132 [REDACTED] 0, e, de outro, a Organização da Sociedade Civil ASSOCIAÇÃO CURSO VENCEDOR - CASD VESTIBULARES, ambos já qualificados no instrumento original, vêm aditar o Termo de Fomento nº 001/2018, nos seguintes termos:

Cláusula Primeira – Fica prorrogado em 02 (dois) anos o prazo originalmente fixado do Termo de Fomento 01/18 passando o contrato do valor de R\$ 1.066.085,03 (hum milhão, sessenta e seis mil, oitenta e cinco reais e três centavos) para R\$ 2.132.170,06 (dois milhões, cento e trinta e dois mil, cento e setenta reais e seis centavos).

Parágrafo Único: Em face da prorrogação, tem-se como ANEXO I às fls. 651/652 (cronograma de desembolso) e ANEXO II às fls. 600/617 (plano de trabalho).

Cláusula Segunda - As partes ratificam as demais disposições originais não especificamente alteradas pelo presente instrumento.

Assim concordes firmam o presente.

São José dos Campos,

P S J C  
DIVISÃO DE  
FORMALIZAÇÃO E ATOS

**07/05/2020**

Data da Formalização do Contrato



CRISTINE DE ANGELIS PINTO  
SECRETÁRIO(A) DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA



ASSOCIACAO CURSO VENCEDOR

TESTEMUNHAS:



TATIANA ALMEIDA DE OLIVEIRA FERNANDES  
CHEFE  
Matricula: 662754



SUSI TIEMI STABILE KONDO  
ESCRITURÁRIA (O)  
Matricula: 15719



## **Plano de Trabalho 2020/2021/2022**



**ASSOCIAÇÃO CURSO VENCEDOR**

REDE PRIVADA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



## I – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE SOCIAL

Nome da Instituição: *Associação Curso Vencedor*

Endereço: *Rua Tsunessaburo Makiguti, 139*

Cidade: *São José dos Campos*

Estado: *SP*

CEP: *12230-084*

Telefone: *(12) 3934-9386*

Correio Eletrônico:

*presidente@cursosantosdumont.org.br/financeiro@cursosantosdumont.org.br*

Home Page: <http://www.cursosantosdumont.org.br>

CNPJ: *02.839.255/0001-78*

Número de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social: *124*

Número de registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: *076*

## HISTÓRICO

Fundada em 1997, a Associação Curso Vencedor tem como objetivo romper o ciclo da pobreza por meio da educação, ao capacitar pessoas em vulnerabilidade socioeconômica a alcançarem oportunidades em instituições de ensino de qualidade, a partir de curso preparatório gratuito. Dessa forma, o Curso Alberto Santos Dumont, por meio do desenvolvimento de suas atividades, busca equidade do sistema educacional brasileiro, em que todos tenham acesso a um ensino de qualidade e se tornem agentes de mudança na sociedade.

Ao longo de seus 22 anos de história, o Curso Alberto Santos Dumont se sofisticou, contando hoje com 760 alunos ingressantes, movimenta cerca de 150 voluntários no desempenho de suas atividades e chega a ministrar mais de 800 aulas por mês para estudantes de condições socioeconômicas desfavoráveis. A associação já contribuiu para a inserção de mais de 4000 jovens de baixa renda em faculdades públicas, além de adolescentes que conquistaram uma vaga no ensino médio-técnico. Sem dúvida, esses aprovados vêm mudando positivamente a perspectiva de vida de muitas famílias.

Destaca-se que em 11 de julho de 2000, a associação foi declarada de "Utilidade Pública" pela Lei Municipal no 5696/00, tendo colhido, ao longo de existência, resultados positivos provenientes de seu trabalho. Em 2 de setembro de 2011, recebeu a medalha de Honra ao Mérito Educativo Professor Everardo Passos, como reconhecimento por sua contribuição para a comunidade joseense, ao possibilitar o ingresso de jovens de baixas condições socioeconômicas em boas universidades brasileiras.

Desde sua fundação, a Associação Curso Vencedor oferece suporte social, financeiro e capacitação aos seus alunos, de forma a assegurar que a falta de condições financeiras



não seja uma barreira intransponível para a formação de qualidade do jovem na carreira que se deseja seguir.

Ciente do contexto em que seus alunos são inseridos, o Curso Alberto Santos Dumont já expandiu suas atividades de suporte aos alunos para não apenas fornecer aulas de qualidade a nível pré-vestibular, de forma que desde abril de 2012, o CASDvest e o CASDinho intensificaram as ações na área social, contratando uma Assistente Social para atuar junto aos alunos e familiares. Além de que, atualmente, conta com 1 psicóloga voluntária.

## **PERFIL FINANCEIRO**

Ao longo destes anos, o CASDvest e CASDinho contaram com o apoio de várias empresas e órgãos públicos, relacionados a seguir:

- 1) Prefeitura Municipal de São José dos Campos;
- 2) Câmara Municipal de São José dos Campos;
- 3) Conselho Municipal da Assistência Social;
- 4) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- 5) Sistema de Ensino Poliedro;
- 6) Eduqo;
- 7) Associação Pranic Healing Brasil;
- 8) Instituto Credit Suisse;
- 9) Tarkett;
- 10) Pátria Investimentos;
- 11) Instituto Tecnológico de Aeronáutica;
- 12) Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.

O Curso Alberto Santos Dumont, como entidade do Terceiro Setor, também conta com doações pontuais e eventuais, seja de pessoas físicas, como alunos do Instituto Tecnológico de Aeronáutica, ou de pessoas jurídicas.

## **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO**

Nome do Presidente: *Lucas do Vale Bezerra*

RG: 9.4.██████████78 SDS-PE

CPF: 116.██████████02

Eleição/Nomeação: *Início 01/11/2019 - Término 31/10/2020*



## **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO TERMO DE CONVÊNIO**

Nome do Presidente: *Lucas do Vale Bezerra*

RG: 9.4.██████78 SDS-PE

CPF: 116.██████02

Eleição/Nomeação: *Início 01/11/2019 - Término 31/10/2020*

## **II – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

### **Título**

Ação educativa, social e cultural para alunos em condições socioeconômicas desfavoráveis.

### **Identificação do Coordenador do Trabalho**

Nome: *Ricardo Patrizi Scarpari*

Designação do cargo: *Diretor Financeiro & Jurídico*

RG: 50.660.719-7 SSP/SP

CPF: 015.437.814-38

### **Caracterização do Serviço**

Serviços de convivência, fortalecimento de vínculos, desenvolvimento da autonomia de adolescentes e jovens e serviço de capacitação voltada para jovens e adultos.

### **Prazo de Execução**

Março de 2020 a março de 2022.

### **Apresentação do Plano de Trabalho**

Baseando-se nos incisos V e VI do artigo 54 da Lei nº 8069 de 13/07/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente – (V: acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, segundo a capacidade de cada um; VI: oferta de ensino noturno regular, adequado às condições do adolescente trabalhador), a Associação Curso Vencedor trabalha por meio de dois projetos: CASDvest e CASDinho, de modo a suprir possíveis



dificuldades e preparar adolescentes, jovens e adultos para ingressarem em escolas técnicas e em universidades públicas brasileiras, isto é, desenvolvemos um trabalho para dar oportunidade àqueles que não tiveram.

Assim, os objetivos e atividades principais do serviço são: ensino de qualidade, considerando as necessidades do aluno, ministrando grande número de aulas por mês; reforço escolar grupal (aulas) e individual (plantões tira-dúvidas); acompanhamento pedagógico e motivacional do aluno, considerando o contexto socioeconômico do estudante; motivação do aluno; atividades comunitárias; campanhas socioeducativas; orientação vocacional; acolhida; estudo social; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania; conhecimento do território; cadastramento socioeconômico; elaboração de relatórios.

Cabe destacar que, desde 2007, o Curso Alberto Santos Dumont recebendo subvenção da Prefeitura Municipal de São José dos Campos, inicialmente por intermédio da Secretaria de Governo, passando a vincular-se, em 2012, com a Secretaria de Desenvolvimento Social (SDS), recebendo verba do Fundo de Assistência Municipal e, a partir de 2013, com a Secretaria Municipal de Educação.

## **Objetivo Geral**

Desenvolver um sistema de ensino capaz de fortalecer a base educacional que os alunos apresentam, contribuindo para a melhora no ensino de crianças, adolescentes e jovens, assim como o retorno e permanência deles na escola. Tais objetivos são alcançados quando adolescentes de baixa renda conseguem a vaga em escolas de ensino médio de qualidade ou técnicas e adolescentes, jovens ou adultos ingressam em universidades públicas.

Romper o ciclo da pobreza por meio da educação, ao capacitar pessoas em vulnerabilidade socioeconômica a alcançarem oportunidades em instituições de ensino de qualidade, a partir de curso preparatório gratuito. Dessa forma, o Curso Alberto Santos Dumont, por meio do desenvolvimento de suas atividades, busca equidade do sistema educacional brasileiro, em que todos tenham acesso a um ensino de qualidade e se tornem agentes de mudança na sociedade.

## **Objetivos Específicos**

- Aumentar o número de jovens de baixa renda que ingressam em escolas técnicas e universidades públicas, após cursarem o ensino fundamental e médio em escolas públicas;



- Ministras aulas e atividades de reforço escolar para crianças e adolescentes de baixa renda inscritos no CASDinho (público de oitavo e nono ano), inclusive preparando-os para participar de olimpíadas escolares e científicas;
- Inspirar e orientar jovens, mostrando novas oportunidades que surgem através da educação, realizando atividades/eventos como o feirão de profissões que ocorre entre os meses de Maio e Junho e tem sua divulgação feita nas páginas das redes sociais do curso;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens inseridos no projeto, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e proporcionar sua formação cidadão através de inúmeras atividades, como o acompanhamento com psicólogas voluntárias que trabalham em cima de uma orientação vocacional ou a ministração de palestras de outros jovens que já estiveram na situação dos atuais alunos e conquistaram seus objetivos;
- Aumentar a visibilidade dos Projetos, bem como de suas atividades, por meio do site da instituição, páginas em redes sociais, envio de e-mail para as secretarias de educação e visitas às escolas da rede pública de ensino;
- Estimular a participação na vida pública e desenvolver a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mercado de trabalho e competências específicas;
- Contribuir para a inserção e permanência de crianças, adolescentes e jovens no sistema educacional;
- Amenizar a realidade da desigualdade social através da referência da educação como um fator de transformação social.

## Metodologia

As atividades abordam as questões relevantes para a formação educacional de jovens advindos da rede pública de São José dos Campos, passando pela construção de conhecimentos necessários para aprovação em instituições educacionais de qualidade.



## Metodologias CASDvest

Objetivos específicos	Metodologia		Período	Profissionais envolvidos	
	Estratégias	Resultados esperados			
		Qualitativo			Quantitativo
Seleção de Alunos pelo Vestibulinho	Primeiramente, divulgação por meio de mídia digitais. Em seguida, organização do espaço, dos voluntários e da elaboração da prova. Por fim, administração dos voluntários para aplicar a prova e aplicação do vestibulinho.	Conseguir alcançar a maior parte das pessoas interessadas da região de São José dos Campos em querer um ensino de qualidade e de graça como porta de entrada no ensino superior.	Conseguir, no mínimo, 2500 inscritos para o Vestibulinho do CASDvest.	Agosto e setembro	Diretores, funcionários, membros administrativos e voluntários para aplicação da prova.
Análise socioeconômica dos aprovados no Vestibulinho	Após a divulgação do resultado do vestibulinho, recolhimento dos documentos exigidos dos candidatos na sede. Posterior análise das informações pela assistente social e comparação com o perfil socioeconômico atendido. Por fim, divulgação dos resultados e atendimento dos pedidos de recurso.	Ajustar o perfil socioeconômico dos alunos do curso com o esperado, atendendo em jovens em vulnerabilidade socioeconômica.	Obter por volta de 1000 aprovados na entrevista socioeconômica.	Novembro a janeiro	Assistente social, diretores e voluntários para coleta dos documentos.
Aulas preparatórias para Vestibulares	Realização de aulas de segunda a sábado atendendo os conteúdos planejados pelo departamento de Ensino e professores com o intuito de preparar os alunos atendidos para as provas de vestibulares.	Preparar os alunos atendidos para as provas dos vestibulares.	Realizar 24 aulas preparatórias semanalmente.	Fevereiro a novembro	Professores, diretores e membros administrativos.
Aprovações em vestibulares	Após a preparação realizada ao longo do ano, os alunos fazem as provas dos vestibulares. Com a divulgação dos resultados, as informações são coletadas para refletir o trabalho realizado.	Aprovar os alunos em universidades.	Conseguir 200 aprovações.	Fevereiro a Abril	Professores, diretores e membros administrativos.

*R. L. B.*

## Metodologias CASDinho

Objetivos específicos	Metodologia		Período	Profissionais envolvidos	
	Estratégias	Resultados esperados			
		Qualitativo			Quantitativo
Seleção de Alunos pelo Vestibulinho	Primeiramente, divulgação por meio de mídia digitais. Em seguida, organização do espaço, dos voluntários e da elaboração da prova. Por fim, administração dos voluntários para aplicar a prova e aplicação do vestibulinho.	Conseguir alcançar a maior parte das pessoas interessadas da região de São José dos Campos em querer um ensino de qualidade e de graça como porta de entrada no ensino médio ou técnico.	Conseguir, no mínimo, 1500 inscritos para o Vestibulinho do CASDinho.	Setembro e outubro	Diretores, funcionários, membros administrativos e voluntários para aplicação da prova.
Análise socioeconômica dos aprovados no Vestibulinho	Após a divulgação do resultado do vestibulinho, recolhimento dos documentos exigidos dos candidatos na sede. Posterior análise das informações pela assistente social e comparação com o perfil socioeconômico atendido. Por fim, divulgação dos resultados e atendimento dos pedidos de recurso.	Ajustar o perfil socioeconômico dos alunos do curso com o esperado, atendendo jovens em vulnerabilidade socioeconômica.	Obter por volta de 300 aprovados na entrevista socioeconômica.	Novembro a janeiro	Assistente social, diretores e voluntários para coleta dos documentos.
Aulas preparatórias para Vestibulinhos	Realização de aulas aos sábados e domingos atendendo os conteúdos planejados pelo departamento de Ensino e professores com o intuito de preparar os alunos atendidos para as provas de vestibulinhos.	Preparar os alunos atendidos para as provas dos vestibulinhos.	Realizar 10 aulas preparatórias semanalmente.	Fevereiro a novembro	Professores, diretores e membros administrativos.

  


Aulas preparatórias para Olimpíadas	Realização de aulas de segunda a sexta atendendo os conteúdos planejados pelo departamento de Ensino e professores com o intuito de preparar os alunos atendidos para as provas de olimpíadas.	Preparar os alunos atendidos para as provas de olimpíadas.	Realizar 14 aulas preparatórias semanalmente.	Março a outubro	Professores, diretores e membros administrativos.
Aprovações em escolas de Ensino Médio	Após a preparação realizada ao longo do ano, os alunos fazem as provas dos vestibulinhos. Com a divulgação dos resultados, as informações são coletadas para refletir o trabalho realizado.	Aprovar os alunos em escolas de Ensino Médio de qualidade.	Conseguir 80 aprovações.	Dezembro a Fevereiro	Professores, diretores e membros administrativos.
Medalhas em Olimpíadas de Conhecimento	Após a preparação realizada ao longo do ano, os alunos fazem as provas das olimpíadas. Com a divulgação dos resultados, as informações são coletadas para refletir o trabalho realizado.	Obter medalhas em olimpíadas de conhecimento	Conseguir 15 medalhas.	Agosto a Dezembro	Professores, diretores e membros administrativos.

## Público Alvo

A Associação Curso Vencedor atende jovens e adolescentes de São José dos Campos e região, que estão cursando o 8º e 9º anos do Ensino Fundamental, o 3º ano e concluintes do Ensino Médio, na faixa etária de 12 a 25 anos. Eventualmente possui algum aluno com idade maior do que essa faixa etária esperada (pouco representativo, menos de 0,5%).

Tais pessoas são provenientes de famílias economicamente carentes, sem condições financeiras para custear cursos comerciais para seus filhos, que, em geral, buscam um reforço escolar acompanhado de um aprofundamento em disciplinas cobradas pelos vestibulares de escolas técnicas e de ensino médio e universidades públicas.





## **Meta de Atendimento**

Meta de Atendimento/mês: 760 adolescentes e jovens residentes em São José dos Campos, sendo 520 no projeto CASDvest e 240 no CASDinho.

## **Dias e horários de funcionamento do serviço**

De segunda a sexta das 16h às 22h45min, nos sábados das 8h às 17h30min e no domingo das 8h às 12h.

## **Avaliação**

A Associação Curso Vencedor, para garantir a qualidade de seu trabalho, encarrega membros do Departamento de Recursos Humanos pelo acompanhamento do trabalho dos professores, usando indicadores de desempenho, para assegurar o melhor funcionamento do curso.

Também serão realizadas as seguintes atividades:

- Pesquisas de opinião mensal dos alunos
- Reuniões semanais de diretorias e de departamentos
- Caixa de Sugestões
- Avaliação bimestral do corpo docente por parte dos alunos
- Reuniões mensais entre o corpo administrativo e professores

### III. ORÇAMENTO FÍSICO FINANCEIRO DOS RECURSOS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO <sup>1</sup>

Recursos Humanos					
Nº	Nome	Cargo	Salário	Situação Funcional	Escolaridade
1	VALDIRENE DOS SANTOS	Auxiliar de Secretaria	R\$ 1.538,15	CLT	Superior Completo
2	ELAINE CRISTINA T DOS SANTOS	Assistente Administrativo	R\$ 1.179,22	CLT	Ensino Médio Completo
3	MARIA ZENEIDE VAZ DE SOUSA	Assistente de Diretoria	R\$ 2.295,16	CLT	Superior Completo
4	LUZIA MARIA MARCONDES DA SILVA	Auxiliar Administrativo de Diretoria	R\$ 2.272,61	CLT	Ensino Médio Completo
5	BRUNA LAIS COUTO SILVA	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.291,04	CLT	Ensino Médio Completo
6	ALTAIR DOS SANTOS AMANCIO	Porteiro	R\$ 1.862,53	CLT	Ensino Médio Completo
7	CATARINA DE FÁTIMA MELLO	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.282,51	CLT	Ensino Médio Completo
8	-	Diarista	R\$ 200,00	Serviço Autônomo	-
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 11.894,09</b>		

<sup>1</sup> O orçamento físico foi adaptado conforme o funcionamento de uma instituição de educação, isto é, os custos são maiores para meses em que ocorrem aulas, e menores para meses em que não há aulas.

*lves*  
*R*

## PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Bem / Serviço	Natureza de Despesa	Categoria ou Finalidade da Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Salários e encargos trabalhistas (salário, IRRF, INSS retido, retenções diversas) - Para o cumprimento das metas: _____	Salário	Recursos Humanos (5)	24	11.894,09	<b>R\$ 285.458,16</b>
Encargos patronais (PIS, FGTS, INSS patronal) - Para o cumprimento das metas: _____	Encargos Sociais	Recursos Humanos (5)	24	4.559,40	<b>R\$ 109.425,60</b>
Provisionamento GRRF (multa rescisória) - Para o cumprimento das metas: _____	Provisões	Recursos Humanos (5)	24	528,63	<b>R\$ 12.687,12</b>
13º Salário - Para o cumprimento das metas: _____	Salário	Recursos Humanos (5)	24	991,17	<b>R\$ 23.788,08</b>
1/3 de férias - Para o cumprimento das metas: _____	FÉRIAS	Recursos Humanos (5)	24	330,39	<b>R\$ 7.929,36</b>
Rescisão de Contrato de trabalho - Para o cumprimento das metas: _____	Rescisão de Contrato de Trabalho - TRCT	Recursos Humanos (5)	24	112,00	<b>R\$ 2.688,00</b>
Benefícios (Vale transporte, cesta básica, vale alimentação/refeição) - Para o cumprimento das metas: _____	Benefícios	Recursos Humanos (5)	24	1.565,33	<b>R\$ 37.567,92</b>
Despesas com estágio (Bolsa e contribuição CIEE) - Para o cumprimento das metas: _____	Outras despesas	Outras despesas	24	-	<b>R\$ 0,00</b>
Alimentação de funcionários - Para o cumprimento das metas: _____	Gêneros alimentícios	Gêneros alimentícios	24	-	<b>R\$ 0,00</b>
Serviços de terceiros (Contador, assessoria jurídica, segurança patrimonial, monitoramento de câmeras e alarmes, ponto eletrônico, entre outros serviços frequentes) - Para o cumprimento das metas: _____	Outros Serviços	Outros serviços de terceiros	24	2.937,41	<b>R\$ 70.497,84</b>

*lucy*  
D

Serviços diversos (medicina do trabalho, correios, manutenção predial, manutenção de equipamentos, manutenção de veículos, dedetização, limpeza caixa d'água, publicações, entre outros serviços esporádicos) - Para o cumprimento das metas:	Outros Serviços	Outros serviços de terceiros	24	2.500,00	<b>R\$ 60.000,00</b>
Material para manutenção predial e de equipamentos - Para o cumprimento das metas:	Outras despesas	Outras despesas	24	416,67	<b>R\$ 10.000,08</b>
Material de consumo (pedagógico, escritório, papelaria, material de higiene e limpeza, entre outros) - Para o cumprimento das metas:	Material de Consumo	Outros materiais de consumo	24	1.774,22	<b>R\$ 42.581,28</b>
Despesas diversas (uniformes, utensílios de cozinha, EPI's, entre outros) - Para o cumprimento das metas:	Outras despesas	Outras despesas	24	10,00	<b>R\$ 240,00</b>
Concessionárias (água, luz, telefone, internet, gás) - Para o cumprimento das metas:	Concessionárias	Utilidades Públicas (7)	24	4.252,71	<b>R\$ 102.065,04</b>
Combustível - Para o cumprimento das metas:	Combustível	Combustível	24	740,23	<b>R\$ 17.765,52</b>
Aluguel - Para o cumprimento das metas:	Locação de imóveis	Locação de imóveis	24	-	<b>R\$ 0,00</b>
Ajuda de custo para voluntários - Para o cumprimento das metas:	Outras despesas	Outras despesas	24	1.791,67	<b>R\$ 43.000,08</b>
Seguros (Sede - Para o cumprimento das metas:	Seguros	Outras despesas	24	759,70	<b>R\$ 18.232,80</b>
Refeição para voluntários e lanche para alunos - Para o cumprimento das metas:	Gêneros alimentícios	Gêneros alimentícios	24	1.374,57	<b>R\$ 32.989,68</b>
Impressões e Xerox - Para o cumprimento das metas:	Material Pedagógico	Outros materiais de consumo	24	6.817,43	<b>R\$ 161.080,32</b>
Despesas com automóveis (manutenção, estacionamento) - Para o cumprimento das metas:	Outras despesas	Outras despesas	24	374,58	<b>R\$ 8.989,92</b>
Passes Urbanos para alunos - Para o cumprimento das metas:	Outras despesas	Outras despesas	24	795,76	<b>R\$ 19.098,23</b>

R *hrey*

## DESPESA POR CATEGORIA

Natureza da despesa / Especificação	Total da PMSJC
<b>Combustível</b>	<b>R\$ 17.765,52</b>
Combustível	17.765,52
<b>Gêneros alimentícios</b>	<b>R\$ 32.989,68</b>
Gêneros alimentícios	32.989,68
<b>Locação de imóveis</b>	<b>R\$ 0,00</b>
Locação de imóveis	-
<b>Locações diversas</b>	<b>R\$ 0,00</b>
Locações diversas	-
<b>Outras despesas</b>	<b>R\$ 99.561,11</b>
Acréscimo para custear locação	-
Devolução de Recurso ao Órgão Concedente	-
IPTU	-
Impostos Taxas e Contribuições	-
Outras despesas	81.328,31
Seguros	18.232,80
<b>Outros materiais de consumo</b>	<b>R\$ 203.661,60</b>
Materiais de Informática	-
Material Pedagógico	161.080,32
Material de Consumo	42.581,28
Material de Escritório	-
Material de Higiene e limpeza	-
Utensílios	-
<b>Outros serviços de terceiros</b>	<b>R\$ 130.497,84</b>
Manutenção	-
Outros Serviços	130.497,84
<b>Recursos Humanos (5)</b>	<b>R\$ 479.544,24</b>
Benefícios	37.567,92
Contribuições Sociais	-
Despesas com pessoal	-
Encargos Sociais	109.425,60
FGTS	-
FÉRIAS	7.929,36
INSS	-
IRRF	-
PIS	-
Provisões	12.687,12
Retenções diversas	-
Rescisão de Contrato de Trabalho -	2.688,00

*lucy R*





TRCT	
Salário	309.246,24
Vale Alimentação	-
Vale Refeição	-
Vale Transporte	-
<b>Recursos Humanos (6)</b>	<b>R\$ 0,00</b>
Serviços Prestados por Terceiro – PF	-
Serviços Prestados por Terceiro – PJ	-
<b>Utilidades Públicas (7)</b>	<b>R\$ 102.065,04</b>
Utilidades Públicas	-
Concessionárias	102.065,04
Custos Indiretos	-
Despesas administrativas	-
Energia Elétrica	-
Internet	-
Telefone	-
Água	-
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 1.066.085,03</b>

#### IV. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

##### REPASSES DO CONVÊNIO

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R\$30.127,78	R\$41.083,33	R\$41.083,33	R\$65.265,00	R\$65.265,00	R\$44.210,00

7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R\$44.210,00	R\$44.210,00	R\$44.210,00	R\$27.202,30	R\$27.202,30	R\$41.860,00

13º Mês	14º Mês	15º Mês	16º Mês	17º Mês	18º Mês
R\$41.860,00	R\$41.860,00	R\$41.860,00	R\$67.222,95	R\$67.222,95	R\$44.563,55

19º Mês	20º Mês	21º Mês	22º Mês	23º Mês	24º Mês
R\$44.563,55	R\$44.563,55	R\$44.563,55	R\$28.562,42	R\$28.562,42	R\$43.795,50

<b>Complemento</b>
R\$10.955,55

*R*      *deh*



## V. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, à Prefeitura Municipal de São José dos Campos - Secretaria Municipal de Educação, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

São José dos Campos, 17 de Fevereiro de 2020.

*Lucas do Vale*

Lucas do Vale Bezerra  
Diretor Executivo Presidente

*Ricardo Patrizi Scarpari*

Ricardo Patrizi Scarpari  
Diretor Financeiro



## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a Associação Curso Vencedor e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada OSC:

- a) Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- b) Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- c) Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.
- d) Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, caput, inciso IV, alíneas "a" a "c", da Lei nº 13.019/14;
- e) Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
- f) Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; e
- g) Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

São José dos Campos, 17 de Fevereiro de 2020.

Lucas do Vale

Lucas do Vale Bezerra

Diretor Executivo Presidente



## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a conta bancária específica para a parceria proposta é:

Banco: Banco do Brasil

Endereço: **Rua Quinze de Novembro - Centro**

Município: **São José dos Campos - São Paulo**

Telefone: **(12) 2138-1000**

Agência nº : 3443-6

Conta nº: 31888-4

São José dos Campos, 17 de Fevereiro de 2020.

Lucas do Vale

Lucas do Vale Bezerra

Diretor Executivo Presidente



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA

**Objeto: Oferecimento de cursos livres a alunos deste município através do CASD – Vestibulares**

**ANEXO DO TERMO DE FOMENTO**

**OSC: ASSOCIAÇÃO CURSO VENCEDOR**

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2018</b>		
Nº	Meses	Valor R\$
1	MAIO (22 dias)	30.127,78
2	JUNHO	41.083,33
3	JULHO	65.265,00
4	AGOSTO	65.265,00
5	SETEMBRO	44.210,00
6	OUTUBRO	44.210,00
7	NOVEMBRO	44.210,00
8	DEZEMBRO	44.210,00
<b>TOTAL PARA 2018</b>		<b>378.581,11</b>

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2019</b>		
Nº	Meses	Valor R\$
9	JANEIRO	27.202,30
10	FEVEREIRO	27.202,30
11	MARÇO	41.860,00
12	ABRIL	41.860,00
13	MAIO	41.860,00
14	JUNHO	41.860,00
15	JULHO	67.222,95
16	AGOSTO	67.222,95
17	SETEMBRO	44.563,55
18	OUTUBRO	44.563,55
19	NOVEMBRO	44.563,55
20	DEZEMBRO	44.563,55
<b>TOTAL PARA 2019</b>		<b>534.544,70</b>

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2020</b>		
Nº	Meses	Valor R\$
21	JANEIRO	28.562,42
22	FEVEREIRO	28.562,42
23	MARÇO	43.795,50
24	ABRIL	41.083,33
-	MAIO (08 dias)	10.955,55
<b>TOTAL PARA 2020</b>		<b>152.959,22</b>

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2020 - PRORROGAÇÃO</b>		
Nº	Meses	Valor R\$
1	MAIO (22 dias)	30.127,78
2	JUNHO	41.083,33
3	JULHO	65.265,00
4	AGOSTO	65.265,00
5	SETEMBRO	44.210,00
6	OUTUBRO	44.210,00
7	NOVEMBRO	44.210,00
8	DEZEMBRO	44.210,00
<b>TOTAL PARA 2020</b>		<b>378.581,11</b>

(\*) Prorrogação da vigência do ajuste por mais 24 meses.

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2021</b>		
Nº	Meses	Valor R\$
9	JANEIRO	27.202,30
10	FEVEREIRO	27.202,30
11	MARÇO	41.860,00
12	ABRIL	41.860,00
13	MAIO	41.860,00
14	JUNHO	41.860,00
15	JULHO	67.222,95
16	AGOSTO	67.222,95
17	SETEMBRO	44.563,55
18	OUTUBRO	44.563,55
19	NOVEMBRO	44.563,55
20	DEZEMBRO	44.563,55
<b>TOTAL PARA 2021</b>		<b>534.544,70</b>

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA 2022</b>		
Nº	Meses	Valor R\$
21	JANEIRO	28.562,42
22	FEVEREIRO	28.562,42
23	MARÇO	43.795,50
24	ABRIL	41.083,33
-	MAIO (08 dias)	10.955,55
<b>TOTAL PARA 2022</b>		<b>152.959,22</b>

<b>TOTAL DO TERMO DE FOMENTO</b>		<b>2.132.170,06</b>
----------------------------------	--	---------------------