



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO AJUSTE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS (ENCERRAMENTO DE EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025)

### I – Introdução

Conforme a Lei Federal n.º 13.014/2014 e Capítulo IV, Seção III, art.122 do Decreto Municipal n.º 18.299, de 07 de outubro de 2019, apresenta-se o relatório de execução da prestação de contas anual referente ao exercício financeiro de 2025.

### II - Identificação

**Termo de Colaboração:01/18**

**OSC:** Curso Alberto Santos Dumont

**Título do Projeto:** CASD

**Endereço:** Rua Tsunessaburo Makiguti, 139- Floradas São José - São José dos Campos/SP

**Objeto da parceria:** Promover um sistema de ensino gratuito para jovens em vulnerabilidade socioeconômica, de forma a prepará-los para os vestibulinhos dos maiores colégios de São José dos Campos, como o Instituto Embraer, e para os vestibulares mais tradicionais do Brasil, como o ENEM.

**Segmento atendido:** Meta de Atendimento por mês: 760 adolescentes e jovens residentes em São José dos Campos e região, sendo 520 alunos no CASDvest e 240 no CASDinho.

**Número de crianças/estudantes previstas no contrato:** 760.

**Número de crianças/estudantes atendidas:** 520 jovens e 370 adolescentes

**Número de profissionais previstos no contrato:** 7 profissionais

**Escolas atendidas:** 303 Escolas Casdvest e Casdinho.

### III – Metas Estabelecidas para o ano de 2025:

O Plano de Trabalho aprovado inclui as metas a serem executadas e alcançadas durante o período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, sendo:

Meta 1 –Realizar processo seletivo do CASD: Vestibulinho do CASDvest e CASDinho

Meta 2 – Realização de aulas e atividades preparatórias para Vestibulares para os alunos do CASDvest.



Meta 3 – Realização de aulas e atividades preparatórias para Vestibulinhos, Concursos de Bolsas e Olimpíadas de conhecimento para os alunos do CASDinho.

Meta 4 - Fornecimento de apoio extraclasse para os alunos do CASDinho e do CASDvest.

#### **IV – Execução das metas no exercício financeiro de 2025**

Plano de Trabalho correspondente ao período de janeiro a dezembro de 2025.

##### **META 1 :**

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, as atividades previstas foram executadas conforme o planejado, com comprovação apresentada nos Relatórios de Execução Mensais.

1.1.1 - Definição do cronograma de organização da prova e publicações nas redes sociais.

1.1.2 - Publicação de Edital do processo seletivo, com informações gerais e critérios para participação no CASDvest e no CASDinho.

1.1.3 - Impressão dos materiais necessários para a divulgação, como panfletos e banners.

1.1.4 - Realização do contato com escolas públicas de São José dos Campos para agendar visitas e realização das visitas com palestras sobre o CASD nas escolas agendadas.

1.2.1 - Organização e orientação dos professores voluntários do curso para elaborar as provas.

1.2.2 - Impressão dos cadernos de prova e requisição dos materiais necessários para a aplicação.

1.2.3 - Gestão da equipe de voluntários para aplicação dos exames teóricos, incluindo a compra de almoço para o dia de aplicação.

1.2.4 - Aplicação das provas nos dias estabelecidos conforme cronograma.

1.2.5 - Correção e divulgação dos resultados da prova teórica.

1.3.1 - Definição de critérios de pontuação via entrevista socioeconômica, conforme edital.

1.3.2 - Solicitação dos documentos necessários para a Entrevista Socioeconômica aos candidatos e às famílias.

1.3.3 - Organização da equipe de voluntários e assistência social para análise das entrevistas.

1.4.1 - Organização dos processos de matrícula para o CASDvest e para o CASDinho e dos materiais e impressos necessários.

1.4.2 - Realização da chamada dos primeiros convocados para efetivação das matrículas.



**Meios de verificação:** Leads no site do curso, engajamento nas redes sociais, contagem via formulário de inscrição e comparação com anos anteriores.

## **META 2:**

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, as atividades previstas foram executadas conforme o planejado, com comprovação apresentada nos Relatórios de Execução Mensais.

- 2.1.1 - Formação da equipe de professores e organização do cronograma anual.
- 2.1.2 - Realização das aulas semanais.
- 2.1.3 - Realização de plantões de dúvidas de forma presencial e/ou virtual.
- 2.1.4 - Realização de simulados periódicos dos principais vestibulares.
- 2.1.5 - Realização de aulas de reforço e de aprofundamento para complementar as aulas regulares.
- 2.1.6 - Proposição aos alunos de redações periódicas com o modelo dos principais vestibulares para a preparação direcionada.
- 2.2.1 - Disposição, em documento apropriado, das faltas dos alunos.
- 2.2.2 - Realização de contato com alunos com excesso do número de faltas para análise das motivações.
- 2.3.1 - Disponibilização, de forma presencial e/ou virtual, da ouvidoria de alunos para escutá-los acerca dos problemas enfrentados na sede.
- 2.3.2 - Análise e tratamento dos problemas relatados na ouvidoria, implementando soluções eficazes e monitorando os resultados.
- 2.4.1 - Realização de pesquisa de avaliação docente.
- 2.4.2 - Divulgação aos docentes dos resultados das pesquisas de avaliação docente.
- 2.4.3 - Realização de pesquisas de clima e de bem-estar com os alunos.
- 2.5.1 - Envio do formulário de coleta de aprovações aos alunos.
- 2.5.2 - Consulta aos sites dos vestibulares para obtenção das relações de aprovados.
- 2.5.3 - Tratamento dos dados obtidos para verificação detalhada das aprovações conquistadas pelos alunos.



**Meios de verificação:** Acompanhamento das aulas presenciais de todas as turmas do CASDvest. Análise dos dados fornecidos pelas plataformas do curso. Verificação da presença dos alunos ao longo das semanas. Quantidade de alunos aprovados com relação ao total de matriculados no curso. Acompanhamento dos formulários de pesquisas, com fotos das planilhas, documentos de feedbacks para professores, prints das estatísticas atualizadas de aprovações.

### **META 3 :**

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, as atividades previstas foram executadas conforme o planejado, com comprovação apresentada nos Relatórios de Execução Mensais.

3.1.1 - Estruturação da equipe de professores e organização dos cronogramas anuais.

3.1.2 - Definição da dinâmica de marcação de aulas.

3.1.3 - Realização das aulas semanais.

3.2.1 - Aplicação mensal de simulados dos principais Vestibulinhos para a preparação dos alunos.

3.2.2 - Ministração de aulas de reforço para complementação das aulas regulares.

3.2.3 - Proposição de redações e textinhos periódicos aos alunos para revisão constante e melhor fixação dos conteúdos.

3.3.1 - Disposição periódica e em documento apropriado das faltas dos alunos.

3.3.2 - Contato com os alunos com número excessivo de faltas para análise das motivações.

3.4.1 - Envio do formulário de coleta de aprovações aos alunos.

3.4.2 - Consulta aos sites dos vestibulinhos para obtenção das relações de aprovados.

3.4.3 - Tratamento dos dados obtidos para verificação detalhada das aprovações conquistadas pelos alunos.

3.5.1 - Envio do formulário de coleta de participações e premiações aos alunos.

3.5.2 - Consulta aos sites das olimpíadas para obtenção das relações de premiados.

3.5.3 - Tratamento dos dados obtidos para verificação detalhada das medalhas e certificados conquistados pelos alunos.



**Meios de verificação:** Acompanhamento das aulas presenciais de todas as turmas do CASDinho. Análise dos dados fornecidos pelas plataformas do curso. Verificação da presença dos alunos ao longo das semanas. Quantidade de alunos aprovados com relação ao total matriculado no curso, bem como o número de alunos premiados em Olimpíadas de conhecimento.

**META 4 :**

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2026, as atividades previstas foram executadas conforme o planejado, com comprovação apresentada nos Relatórios de Execução Mensais.

4.1.1 - Realização de eventos integrativos.

4.1.2 - Realização de palestras informativas e motivacionais para os alunos

4.1.3 - Realização de atendimentos individuais com os alunos para solução de problemas sociais e/ou psicológicos e/ou pedagógicos

4.2.1 - Coleta de solicitações dos alunos por meio de um formulário.

4.2.2 - Avaliação socioeconômica dos solicitantes e definição dos alunos beneficiados.

4.2.3 - Concedimento mensal do benefício aos alunos selecionados.

**Meios de verificação:** Quantidade de alunos atendidos pelo auxílio vale-transporte ao longo do mês. Registros fotográficos dos eventos extracurriculares, palestras e atendimentos.

**V – Atividades Extra plano**



**Ao longo do exercício, observaram-se ações complementares ao Plano de Trabalho que merecem destaque, tais como:**

- No CASDvest, realizou-se no final do Ano 4 aulas pré-vestibular, 2 para o ENEM, 1 para Unicamp e 1 para Unesp, para a FUVEST realizou-se 1 semana toda de preparação para a prova.
- Além disso, também nesse Período de Vestibulares realizamos as portas de provas de todos os principais vestibulares dos alunos do CASDvest.

**VI – Resultados alcançados**

Com base nas ações desenvolvidas ao longo do período foi possível identificar os seguintes resultados alcançados:

- No Vestibulinho participaram 2386 candidatos ao CASDvest e 1726 candidatos ao CASDinho.
- Participaram da aplicação da prova 78 voluntários no CASDvest e 68 no CASDinho.
- No CASDvest 1278 candidatos foram aprovados para a 2ª Fase e 671 do CASDinho.
- No CASDvest foram chamados para matrícula 788 alunos e 704 efetivamente se matricularam, 634 no Extensivo e 70 no Semi Extensivo.
- No CASDinho foram chamados para Matrícula 355 alunos e 340 foram efetivamente matriculados
- Foram oferecidas 42 semanas de aulas regulares na Turma de Extensivo no CASDvest, com constantes Plantões de Dúvidas e Aulas de Reforço.
- Ofereceu-se um curso de Aprofundamento de 27 semanas focado no vestibulares paulistas no CASDvest.
- Foram propostos 24 redações periódicas com o modelo dos principais vestibulares para a preparação direcionada no CASDvest.
- Recebeu-se 74 problemas na Ouvidoria que foram analisados pela Coordenação do CASDvest.
- Realizou-se avaliações docente bimestrais em todas as turmas do CASDvest, sempre dando o resultado para os professores.



- As aprovações do CASDvest ainda estão sendo analisadas no momento deste relatório.
- Ao longo do período, foram realizadas 40 semanas de aulas regulares na Turma de Extensivo CASDinho, com eventuais aulas de reforço, 17 semanas de aulas na Turma de Olimpíadas CASDinho e 35 semanas de aulas na Turma EPCAR.
- Durante o ano, foram aplicados 11 simulados presenciais, além da proposição de 8 redações e 6 avaliações curtas (testinhos).
- A média de presença no Extensivo foi de 75%. Do total de faltas registradas, 20% foram contextualizadas pelos alunos e encaminhadas para análise discente.
- Em 2025, o CASDinho registrou 317 aprovações em processos seletivos de vestibulinhos e 40 premiações em olimpíadas científicas.
- No CASDvest houve acolhimento semanal psicológico na forma de plantões semanais com uma média de 3 horários/ semana, além de oficinas com o Psicólogo.
- No CASDvest houve o fornecimento mensal de vale-transporte aos alunos com uma média de R\$1.700 mensais e 40 alunos beneficiados, dentre mais de 200 alunos solicitantes.
- No CASDinho houve o fornecimento mensal de vale-transporte aos alunos com uma média de R\$ 1.500 mensais e 35 alunos beneficiados
- Ao longo do ano, foram realizadas diversas palestras de caráter motivacional e instrutivo, ministradas por psicopedagogas, especialistas, professores e diretores do curso.
- Houve cerca de 20 palestras motivacionais para os alunos ao longo do ano no CASDvest tratando os temas dos vestibulares, carreira e temas diversos.
- Tivemos cerca de 10 eventos grandes no CASDinho, como o InterCASD, Arraiá, Taça Eficiência, Dia das Crianças, além de Intervalos Culturais e Dias de Dresscode.
- Tivemos cerca de 10 eventos grandes no CASDvest, como o InterCASD, Arraiá, Evento de Páscoa, Intervalos Culturais, além de inúmeros eventos integrativos (conhecidos como "trotos" nas escolas) às sextas-feiras.

## **VII – Impacto do benefício Social obtido em razão da execução do objeto**

No período analisado, as ações desenvolvidas geraram avanços significativos nas práticas da Unidade Escolar. Sendo assim, os impactos alcançados foram:

- A partir da divulgação de resultados do processo seletivo, foi possível concluir o processo seletivo do curso e dar continuidade ao processo, sendo possível dar início ao agendamento das matrículas para o curso de 2026, sendo um passo importante para dar prosseguimento ao curso.



- A pesquisa de avaliação do corpo docente permitiu uma compreensão da administração sobre o corpo de professores e o que eles estão entregando na sala de aula. Com o resultado da pesquisa foi possível discutir com os professores seus pontos fracos e fortes, assim como estratégias de melhoria. Alcançando, assim, um corpo docente mais capacitado.
- A coleta de aprovações do CASDvest é essencial para que os próximos passos do curso possam ser tomados, devido ao fato de que a quantidade de aprovados ao fim do ano letivo é uma das principais metas do CASD. A análise de aumento ou decréscimo de aprovações é essencial e só pode ser feita com a correta obtenção dos dados
- O tratamento dos dados é uma etapa essencial, pois visa facilitar a análise futura, que será crucial para planejar e definir as metas do CASDvest em 2026.
- Visando aulas mais interativas para os alunos na reta final, a realização de eventos integrativos é extremamente importante para auxiliar os estudantes a se sentirem mais confiantes em uma situação pré-prova.
- O contato com dezenas de escolas públicas ampliou o alcance do CASD nas redes municipal e estadual, permitindo que mais estudantes em situação de vulnerabilidade conhecessem o cursinho e tivessem acesso às informações sobre o processo seletivo. Essa iniciativa fortaleceu o compromisso do CASD com a democratização do acesso à educação de qualidade.
- Os simulados proporcionaram aos alunos uma vivência realista das provas, permitindo testar conhecimentos, treinar a gestão de tempo e identificar pontos de melhoria. Isso fortaleceu a preparação e reduziu a ansiedade para os vestibulares.
- A proposta de redações frequentes incentivou o desenvolvimento da escrita e da argumentação dos alunos. A diversidade temática ampliou o repertório sociocultural e preparou os estudantes para os diferentes estilos exigidos nos vestibulares.
- O controle detalhado das presenças e faltas possibilitou o acompanhamento individualizado dos alunos, facilitando ações preventivas em casos de risco de evasão e reforçando a responsabilidade com a frequência.
- O contato com os alunos e responsáveis permitiu compreender os motivos das ausências e reforçar a importância da frequência para o bom aproveitamento no curso. A ação ajudou a recuperar o vínculo com estudantes em risco de evasão e demonstrou o cuidado da equipe com a permanência e o desempenho dos alunos.
- Os atendimentos psicológicos ofereceram acolhimento e suporte emocional aos alunos, contribuindo para o enfrentamento de questões como ansiedade, estresse e desmotivação. A iniciativa fortaleceu o bem-estar dos estudantes e demonstrou o compromisso do CASDvest com uma formação integral, que vai além do conteúdo acadêmico.
- O apoio financeiro ao transporte contribuiu diretamente para a permanência dos alunos mais vulneráveis no cursinho, reduzindo barreiras de acesso às aulas presenciais. A medida fortaleceu a política de inclusão social do CASD e demonstrou o compromisso do curso com a equidade e a continuidade dos estudos.



Prefeitura  
**São José dos Campos**  
Secretaria de Educação e Cidadania  
Gestão de Parceria



São José dos Campos, 11 de março de 2026.

---

João Gondim Vieira Franco  
706.905.401-75

---

Pedro Sanches Gonçalves  
375.423.948-19